



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কুষ্টিয়া সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ, কুষ্টিয়া

[www.ktsc.gov.bd](http://www.ktsc.gov.bd)



## সিটিজেন চার্টার

### ভিশন

- কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উন্নত জীবন গঠন

### মিশন

- মান সম্পন্ন কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করণ
- দক্ষ জনশক্তি তৈরী এবং আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক মানের সাথে সমন্বয়সাধন
- শিখন-শিক্ষণ পদ্ধতির ধারাবাহিক উন্নতির জন্য গবেষণা করা এবং শিক্ষা উপকরণ ও প্যাকেজ তৈরীকরণ
- চাকুরি বাজারে দক্ষ মানবশক্তি তৈরীর জন্য প্রতিষ্ঠান ও শিল্প কারখানার মধ্যে আরো সম্পর্ক স্থাপন ও আরো জোরদার করণ
- শিক্ষার্থীদের উন্নত সুযোগ-সুবিধা প্রদানে তাদের মধ্যে গাইডেন্স, কাউন্সিলিং করা এবং সহশিক্ষা কার্যক্রম জোরদার করণ
- প্রতিষ্ঠানের উন্নয়নে শিক্ষার্থী, শিক্ষক এবং স্টাফদের মধ্যে উৎসাহ বাড়ানো
- প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমকে পর্যায়ক্রমে ডিজিটলাইজড করণ
- ছাত্রীদের জন্য উন্নত পরিবেশ ও নিরাপত্তা জোরদার করণ
- ইন্টারনেট ব্যবহারের সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধি করণ
- শিক্ষার্থীদের পাশের হার বাড়ানো ব্যবস্থাকরণ

### সেবা গ্রহীতা

- অত্র প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ
- সকল শিক্ষার্থী ও অভিভাবকবৃন্দ
- নিয়োগকারী সংস্থা
- বিভিন্ন উদ্যোক্তা সংস্থা
- এতদাঞ্চলের জনগণ, শিল্প কারখানা ও কারিগরি ব্যবসা প্রতিষ্ঠান

## প্রদেয় সেবাসমূহের বিবরণী

প্রশাসনিক সেবা (জেনারেল সেকশন)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	<p>প্রশাসনিক সেবা</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>শিক্ষক কর্মচারীদের নৈমিত্তিক ছুটি/মাতৃত্বজনিত প্রসূতি ছুটি/শ্রান্তিবিনোদন ছুটি/অর্জিত ছুটি ইত্যাদি মঞ্জুরের ব্যবস্থা গ্রহণ</li> <li>শিক্ষক কর্মচারীদের এসিআর সম্পাদন</li> <li>শিক্ষক কর্মচারীদের যোগদান / বদলি সংক্রান্ত কার্য সম্পাদন</li> <li>অতিথি/খন্ডকালীন শিক্ষক কর্মচারি নিয়োগ প্রক্রিয়া সম্পন্নকরণ</li> <li>অধিদপ্তর এবং মন্ত্রণালয়ের হাল নাগাদ তথ্যাদি প্রচার</li> <li>জাতীয় শিক্ষানীতি বাস্তবায়নে সরকারের নির্দেশ অনুযায়ী পদক্ষেপ গ্রহণ</li> <li>শিক্ষক কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ</li> <li>শিক্ষক কর্মচারীদের অভিযোগ/সমস্যা নিরসনকরণ</li> <li>একাডেমিক/ প্রশাসনিক সভার মাধ্যমে সিদ্ধান্ত গ্রহণ</li> <li>বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন</li> <li>স্টাফ মিটিং এর মাধ্যমে পার্শ্বপারিক সৌহার্দ্য বৃদ্ধি ও সমস্যা নিরসন করণ</li> </ol>	<p>তথ্যাদি সংরক্ষণ ও সরবরাহকরণ</p>	<p>চাহিত তথ্যের নমুনা মোতাবেক আবেদনপত্র</p>	<p>বিনামূল্যে</p>	<p>তথ্য অনুযায়ী নির্ধারিত সময়</p>	<p>০১. প্রকৌঃ মোঃ রেজাউল হক অধ্যক্ষ মোবাঃ ০১৭১২-৬৪৩৭০১ ই-মেইলঃ <a href="mailto:engr.rhaquektsc@gmail.com">engr.rhaquektsc@gmail.com</a></p> <p>০২. মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান উচ্চমান সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবাঃ ০১৭১৭-৫৫৫৮১০ ই-মেইলঃ <a href="mailto:r.mostafiz77@gmail.com">r.mostafiz77@gmail.com</a></p>

০২	<b>ভৌত সেবা (স্টোর সেকশন)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>১. বার্ষিক ক্রয় কার্যক্রমের সকল খাতের চাহিদা পত্র তৈরি</li> <li>২. ক্রয় পরিকল্পনা তৈরি</li> <li>৩. ইজিপি এর মাধ্যমে ক্রয় কার্যক্রম সম্পাদন এবং মালামাল গ্রহণ ও বিতরণ</li> <li>৪. ভৌত অবকাঠামো পরিকল্পনা প্রণয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ</li> <li>৫. অকেজো মালামাল সংরক্ষণ এবং নিলামে বিক্রয়</li> </ol>	ই-মেইল/ ডাকযোগে/ বিশেষ বাহক মারফত	বাৎসরিক বাজেট / আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	চাহিত তথ্যাদি প্রাপ্তির নির্ধারিত সময়	০১. মোঃ আসাদুজ্জামান জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (ফিসকালচার) ও স্টোর ইনচার্জ মোবাঃ ০১৭১৯-১৪৩৭২২ ই-মেইলঃ <a href="mailto:asadtsc@gmail.com">asadtsc@gmail.com</a>
০৩	<b>আর্থিক সেবা (হিসাব শাখা)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>১. অনলাইনের মাধ্যমে শিক্ষক কর্মচারীদের বেতন/ভাতা/সম্মানী ও অন্যান্য বিল প্রস্তুত/বিতরণ</li> <li>২. শিক্ষার্থীদের সকল প্রকার ফি আদায়</li> <li>৩. বার্ষিক ক্রয় কার্যক্রমের সকল খাতের বিল পরিশোধ</li> <li>৪. রাজস্ব খাতের অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত</li> <li>৫. শিক্ষার্থীদের বৃত্তি, বাস্তব প্রশিক্ষণ ভাতা বিতরণ</li> <li>৬. বাজেট কর্মসূচী প্রক্রিয়াকরণ</li> <li>৭. শিক্ষক কর্মচারীদের পেনশন সুবিধা বাস্তবায়নে কার্যক্রম গ্রহণ</li> </ol>	ব্যাংকের মাধ্যমে এবং চেকের মাধ্যম	ইএফটি বিল, ফি আদায় রশিদ বই, বিভাগ থেকে প্রাপ্ত তালিকা	বিনামূল্যে	নির্দিষ্ট তারিখ অনুযায়ী নির্ধারিত সময়	<b>অধ্যক্ষের পক্ষে</b> ০১. মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান উচ্চমান সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবাঃ ০১৭১৭-৫৫৫৮১০ ই-মেইলঃ <a href="mailto:r.mostafiz77@gmail.com">r.mostafiz77@gmail.com</a>
০৪	<b>তথ্য প্রযুক্তি সেবা (আইটি সেল)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>১. মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের মাধ্যমে পাঠদানের ব্যবস্থা গ্রহণ</li> <li>২. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরের মাধ্যমে তথ্য উপস্থাপন</li> <li>৩. প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ</li> <li>৪. অনলাইনের মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহ / প্রেরণ</li> <li>৫. ডাটাবেস তৈরি ও ইন্টারনেট ওয়্যার্কিং সিস্টেমের সেবা প্রদান</li> </ol>	ডিজিটাল পদ্ধতি	আইটি ল্যাব	বিনামূল্যে	চলমান	০১. মোছাঃ আজিজুন্নাহার জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (কম্পিউটার) ও বিভাগীয় প্রধান মোবাঃ ০১৭১২-৩৫৪৩৯১ ই-মেইলঃ <a href="mailto:azizunnahar79@gmail.com">azizunnahar79@gmail.com</a>

<p>০৫</p>	<p>শিক্ষা কার্যক্রম সেবা (একাডেমিক সেকশন)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১. শিক্ষার্থী ভর্তি             <ol style="list-style-type: none"> <li>ক. নবম শ্রেণি এসএসসি (ভোক) (ডিসেম্বর-জানুয়ারী)</li> <li>খ. একাদশ শ্রেণি এইচএসসি (ভোক) (জুলাই-আগস্ট)</li> <li>গ. ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিঃ (জুলাই-আগস্ট)</li> <li>ঘ. সেইফ প্রকল্প (মোটর ড্রাইভিং) (চার মাস মেয়াদি)</li> <li>ঙ. বেসিক কোর্স ৩৬০ ঘন্টা (ইলেকট্রিক্যাল হাউজ ওয়ারিং ও কম্পিউটার অফিস অ্যাপ্লিকেশন) (ছয় মাস মেয়াদি)</li> </ol> </li> <li>২. অন লাইনে শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন/ ই.এফ.এফ</li> <li>৩. প্রশংসা পত্র ও প্রত্যয়ন পত্র তৈরি</li> <li>৪. বর্ষপঞ্জি এবং সিলেবাস অনুযায়ী পাঠদান, প্রশিক্ষণ এবং মূল্যায়ন</li> <li>৫. অভ্যন্তরীণ এবং চূড়ান্ত পরীক্ষা গ্রহণ ও ফলাফল প্রকাশ</li> <li>৬. বৃত্তি / উপবৃত্তি প্রাপ্য শিক্ষার্থী মনোনয়ন</li> <li>৭. শিক্ষার্থীদের সার্টিফিকেট / নম্বরপত্র / প্রশংসাপত্র / প্রত্যয়নপত্র / প্রবেশপত্র / রেজিস্ট্রেশন কার্ড প্রদান এবং ক্রেডিট সংশোধনে ব্যবস্থা গ্রহণ</li> <li>৮. চূড়ান্ত পরীক্ষা শেষে শিক্ষার্থীদের শিল্প কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণে প্রেরণ</li> <li>৯. ইয়ার প্লান / লেসন প্লান তৈরি</li> <li>১০. শিল্প কারখানার সাথে যোগাযোগ জোরদারকরণ</li> </ol>	<p>চাহিত তথ্যাদি সরবরাহকরণ</p>	<p>চাহিত তথ্যের নমুনা মোতাবেক আবেদনপত্র</p>	<p>বিনামূল্যে</p>	<p>তথ্য অনুযায়ী নির্ধারিত সময়</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>০১. ড. আনিচুর রহমান মুধা চীফ ইন্সট্রাক্টর (ফিসকালচার) মোবাঃ ০১৭১১-২৩৮৪১৪ ই-মেইলঃ <a href="mailto:tiponbau94@gmail.com">tiponbau94@gmail.com</a></li> <li>০২. দীপা সান্যাল চীফ ইন্সট্রাক্টর (ইলেক) মোবাঃ ০১৭৩৬-৬৯২৯০১ ই-মেইলঃ <a href="mailto:dipasanyal1978@gmail.com">dipasanyal1978@gmail.com</a></li> <li>০৩. প্রকৌঃ মোঃ কামরুজ্জামান চীফ ইন্সট্রাক্টর (রেডিও এন্ড টিভি) মোবাঃ ০১৭৯২-৬৭৪৮৩৭ ই- মেইলঃ <a href="mailto:kzamantsc71@gmail.com">kzamantsc71@gmail.com</a></li> <li>০৪. মোছাঃ আজিজুন্নাহার জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (কম্পিউটার) মোবাঃ ০১৭১২-৩৫৪৩৯১ ই-মেইলঃ <a href="mailto:azizunnahar79@gmail.com">azizunnahar79@gmail.com</a></li> </ol>
<p>০৬</p>	<p>জ্ঞান আহরণ সেবা (লাইব্রেরি সেকশন)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১. বই বিতরণ দিবস উদযাপনের মাধ্যমে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ</li> <li>২. কারিকুলাম সংশ্লিষ্ট বই সংগ্রহ এবং পড়ার ব্যবস্থা গ্রহণ</li> <li>৩. বঙ্গবন্ধু কর্ণার</li> </ol>	<p>সরাসরি</p>	<p>লাইব্রেরি</p>	<p>বিনামূল্যে</p>	<p>অফিস সময় অনুযায়ী</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>০১. বাসুদেব বিশ্বাস ইন্সট্রাক্টর (গণিত) ও লাইব্রেরি ইনচার্জ মোবাঃ ০১৭১২-০০১৩৯৪ ই-মেইলঃ <a href="mailto:b.biswas75@gmail.com">b.biswas75@gmail.com</a> মোঃ আবু সেলিম</li> </ol>

	৪. মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই ও দলিল সংগ্রহ ৫. সিলেবাস বিতরণ					লাইব্রেরিয়ান মোবাঃ ০১৭৯২-১২৬০২১ ই-মেইলঃ <a href="mailto:selimrb94@gmail.com">selimrb94@gmail.com</a>
০৭	সহশিক্ষা কার্যক্রম সেবা ১. রেড ক্রিসেন্ট কার্যক্রম ২. ফ্লাউট ও রোভার কার্যক্রম ৩. জাতীয় দিবসসমূহ উদযাপন ৪. বার্ষিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক সপ্তাহ উদযাপন ৫. ধর্মীয় অনুষ্ঠান উদযাপন ৬. স্থানীয় এবং বিভাগীয় প্রশাসন কর্তৃক আয়োজিত বিভিন্ন অনুষ্ঠান ও প্রতিযোগিতায় অংশ গ্রহণ	তথ্যাদি সরবরাহকরণ	তথ্যের নমুনা মোতাবেক আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	নির্ধারিত তারিখ অনুযায়ী	০১. ড. আনিচুর রহমান মৃধা চীফ ইন্সট্রাক্টর (ফিসকালচার) ০২. মোঃ আব্দুল বারী জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (ইলেক) মোবাঃ ০১৭১৭-৫৮১১০৫ ই-মেইলঃ <a href="mailto:abari10479@gmail.com">abari10479@gmail.com</a> ০৩. মোঃ আসাদুজ্জামান জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (ফিসকালচার)
০৮	বিবিধ সেবাসমূহ ১. শিক্ষার্থীদের গাইডেন্স কাউন্সিলিং প্রদান ২. কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার প্রসার ৩. আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তা ৪. হত দরিদ্র / সুবিধা বঞ্চিত শিক্ষার্থীদের প্রবেশগম্যতা বৃদ্ধি / সুবিধা প্রদান ৫. তথ্য অধিকার নিশ্চিতকরণ ৬. অভিভাবক সমাবেশ	সরাসরি মোটিভেশন, ই-মেইল/ ডাকযোগে/ বিশেষ বাহক মারফত	চাহিত তথ্য মোতাবেক আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	নির্ধারিত তারিখ অনুযায়ী	০১. অমল কান্তি বিশ্বাস ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজি) মোবাঃ ০১৭১৬-০৫৯৩৫৭ ই-মেইলঃ <a href="mailto:amal3biswas@gmail.com">amal3biswas@gmail.com</a> ০২. মোহাঃ মামুনুর রশিদ ইন্সট্রাক্টর (গণিত) মোবাঃ ০১৭১৬-০৯০৪৭১ ই-মেইলঃ <a href="mailto:mamuntsc50@gmail.com">mamuntsc50@gmail.com</a> ০৩. মোঃ নাসিরুল ইসলাম জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (ফিসকালচার) মোবাঃ ০১৭১৮-৫৬৩৪৭৪ ই-মেইলঃ <a href="mailto:nasirul.fishculture@gmail.com">nasirul.fishculture@gmail.com</a>

প্রণয়ন ও সহযোগিতায় - দীপা সান্যাল

চীফ ইন্সট্রাক্টর (ইলেক)

মোবাঃ ০১৭৩৬-৬৯২৯০১

ই-মেইলঃ [dipasanyal1978@gmail.com](mailto:dipasanyal1978@gmail.com)